



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2023. évi Határtalanul! program bemutatása



HATÁRTALANUL!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.

Tel.: +36 1795 5492 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



Az előadás tartalma

- A **2023. évi „Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek”** című pályázati kiírás legfontosabb paraméterei
- Pályázati dokumentáció és a pályázat **benyújtásának** módja
- **Újdonságok, változások** a 2023. évi kiírásban





MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

Jogszabályi környezet

A Határtalanul! program a Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának szakmai közreműködésével és segítségével valósul meg.

- A Határtalanul! programmal kapcsolatos feladatok átadásával összefüggő intézkedésekről szóló **1442/2018. (IX. 13.) Korm. határozatban** a Kormány többek között arról rendelkezett, hogy a szakmai feladatokat 2018. november 1-jétől a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: Alapkezelő) végezze.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. ■ Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 ■ E-mail: info@bgazrt.hu ■ www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Tanulmányi kirándulás

hetedikeseknek



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

- **Célja:** Határon túli kirándulások támogatása
- Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése
- A kiránduláson az utazás időpontjában **hetedikes** vagy **annak megfelelő évfolyam** diákjai vehetnek részt
- A kirándulás Románia, Szlovákia, Szerbia, Szlovénia vagy Horvátország **magyarlakta területeire** irányul, vagy olyan célországban belül található helyszínen meglátogatására irányul, amely nem magyarlakta terület, de megtalálható a **Kárpát-medencei Bakancslistán**, vagy a **Rákóczi nyomában** – Kárpát-medence útikönyvben, vagy a **Határtalanul! Barangoló** honlapon szereplő helyszínek között.
- Kis létszámú osztályok esetén több osztály együtt utaztatása lehetséges, vagy több iskolával együttműködve is utazhatnak

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. ■ Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 ■ E-mail: info@bgazrt.hu ■ www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.



A legfontosabb paraméterek

Finanszírozás módja:

- Utólagos elszámolás mellett, **támogatási előleg** formájában
- Támogatás intenzitás mértéke: **100%**
- A maximálisan igényelhető támogatási összeg számítása, az alábbi képlet szerint:

$$\text{Elnyerhető támogatás} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times \text{16.000 Ft} + \text{megtett távolság (km)} \times \text{800 Ft}$$

(Utazók száma: diákok + felnőtt kísérők száma)

Minimum 10 diák

Minimum 2 éj/3 nap

Célországok: Románia, Szlovákia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia

Pályázat címe	Keretösszeg (Ft)	Minimális támogatás (Ft)	Maximális támogatás (Ft)
2023. évi „Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek”	4 000 000 000	500 000	5 000 000





Mely költségek számolhatók el?

Elszámolható költségek

- ✓ **Utazási költség**
- ✓ **Szállásköltség** (a pályázati kiírás 1. mellékletében található területeken)
- ✓ **Szállásköltség Magyarország területén szlovéniai és horvátországi kirándulás esetében**
- ✓ **Étkezési költség**
- ✓ **Baleset, poggyász- és felelősségbiztosítás költsége**
- ✓ **Sofőr szállás és étkezési költsége**
- ✓ **Személyi juttatás költsége**
(projektvezető és felnőtt kísérő) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói terhek
- ✓ **Programhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatás**
(belépőjegyek, idegenvezetői díj, táncház költsége stb.)
- ✓ **Élelmiszerek beszerzése**
- ✓ **Programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés** (pl. higiéniai eszközök, gyógyszerek, kézműves foglalkozáshoz anyagok, koszorú stb.)
- ✓ **Síelés költségei** (kizárólag Erdélyben)
- ✓ **Utazási iroda közvetítői díja** (max. 20%)

Nem elszámolható költségek

- X **Tengerparti nyaralás költsége**
- X **Semmilyen, a program megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódó költség, továbbá ügyviteli és szervezési költség (kivéve az utazási iroda közvetítői díja), bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés és az értékelő szakasz költségei, hirdetési és reklámköltség stb., továbbá minden olyan költség, amely nem az utazó diákokra és felnőtt kísérőkre vonatkozik, kivételt képez a sofőr szállás és étkezési költsége;**
- X **Utazási iroda közreműködésével történő lebonyolítás esetén a projektvezető tiszteletdíja;**
- X **Egyéb személyi juttatás (jutalom/prémium, végkielégítés);**
- X **Szülő vagy nyugállományba vonult pedagógus kísérő számára személyi juttatás költségei;**
- X **Pályázatírás költségei, a támogatandó tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó tanácsadói díjak;**
- X **Késedelmi kamat, bírság, pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés);**
- X **Visszaigényelhető ÁFA, adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások;**
- X **Az esetleges lemondásokkal kapcsolatos kötbér, bánatpénz;**
- X **Közbeszerzési díj;**
- X **Élelmiszer költséghez kapcsolódóan alkohol tartalmú ital, dohányáru költsége;**
- X **Ajándék;**
- X **Adomány.**





Kísérők számának számítása

- Minden **10. diák után → 1 fő kísérő** vihető
- A **sajátos nevelési igényű diákok** (a továbbiakban: SNI) esetében ha már 1 fő SNI-s diák is van, eggyel több kísérő vihető, 5 SNI-s diákonként pedig újabb
- Kísérők:
 1. A **kísérőtanárnak** a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia, valamint kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson - a pályázó alkalmazásában álló – oktatásnevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens), vagy nyugdíjas pedagógus, nyugdíjas oktató is.
 2. Ha az oktatási intézményben nincs elegendő szabad pedagógus, illetve oktató, aki a diákokat elkísérje a tanulmányi kirándulásra, akkor lehetőség van tanulmányi kirándulásonként maximum 2 **kísérő szülő** részvételére.

Személyi költség elszámolása:

- A **kísérő szülők**, a **nyugdíjas pedagógusok és a nem oktatási tevékenységet végző kísérő** számára **nem számolható el személyi költség**, de az utazás, szállás, étkezés, programok költségei elszámolhatóak!
- **Projektvezető** tanár részére a projektvezetői díj és a napi díj is elszámolható.
- **Kisebb létszámú iskolák** esetén **2-3 iskola közösen szervezhet** utazást, a **személyi költség** az együttműködő köznevelési intézmény pedagógusa számára is **elszámolható!**





A tanulmányi kirándulás megszervezése

1. Előkészítő szakasz

- Kirándulás előtt **Magyarországon Határtalanul! előkészítő óra** megtartása
- **Tartalmi elemei:**
- Célország, illetve települések magyarságának története, jelene
- Tanulmányi kirándulás programjának ismertetése
- Határtalanul! **Barangoló** digitális tartalomtár használata
- Buszos utazás etikai kódexének ismertetése
- Az előkészítő óra megvalósítható a **Magyarság Házában** is

2. Tanulmányi kirándulás

- Kötelező **legalább egy** programelemet megvalósítani (oktatás-nevelés jellegű programok, kulturális programok, sport programok)
- Nem célszerű a kirándulást programokkal túlzásúfolni, egész napos, külföldi csoporttal szervezett program is megvalósítható
- **legalább 400 mm x 800 mm méretű tábla** elhelyezése a busz szélvédőjén (település, iskola, logó)

3. Értékelő és közzétételi szakasz

- Határtalanul! **értékelő óra Magyarországon**
- Tapasztalatok és ismeretek áttekintése
- **Kommunikáció:** Tanulmányi kirándulást népszerűsítő hirdetést és a kirándulásról szóló beszámolót az iskola vagy fenntartó honlapján elhelyezni - 2026. december 31-éig elérhető legyen!





MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

A pályázat benyújtása

NIR

A pályázatok
benyújtásának
határideje

**2023. június 9.
14:00**



Pályázatok tartalmi és
formai ellenőrzése,
hiánypótlása

2023. június

Tervezett döntés és
kifizetés kezdete

2023. szeptember



Megvalósítási
időszak

**2023. szeptember 1. -
2024. augusztus 31.**

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.



A pályázathoz csatolandó dokumentumok

- Papír alapon csak az Általános nyilatkozatot szükséges beküldeni!**

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Általános nyilatkozat | <ul style="list-style-type: none">papír alapon (NIR-ből kinyomtatva)elektronikusan, a NIR-be feltöltve |
| <ul style="list-style-type: none">Hatályos létesítő okirat (amennyiben közhiteles nyilvántartásból nem elérhető) | |
| <ul style="list-style-type: none">Pályázat benyújtásához képest 90 napnál nem régebbi Alírási címpéldány (amennyiben 3 éven belül nem került benyújtásra) | |
| <ul style="list-style-type: none">Pályázat benyújtásához képest 30 napnál nem régebbi Fizetési számlaszám igazolás (amennyiben 3 éven belül nem került benyújtásra) | |
| <ul style="list-style-type: none">Együttműködési nyilatkozat (amennyiben releváns) | <ul style="list-style-type: none">elektronikusan, a NIR-be feltöltve |
| <ul style="list-style-type: none">Adatváltozatlansági nyilatkozat (2020. évi EPER pályázatok esetén papír alapon) | |
| <ul style="list-style-type: none">Utazási irodák ajánlatai (három különböző utazási irodától bekért, összehasonlítható, a pályázat benyújtásához képest 30 napnál nem régebbi ajánlat) | |
| <ul style="list-style-type: none">Útvonalterv alapján a megtett távolság igazolása A megtett távolság alátámasztására pdf. dokumentum elkészítése a https://www.google.com/maps használatával | |



2023. évi Újdonságok, változások



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

- A pályázati időszakban a költségterv alátámasztása érdekében három utazási irodától kért árajánlatot kell megküldeni.
- Az utazási iroda csak közvetítőként, jutalékért (20%) vehet részt az utazás megszervezésében. A kirándulás megvalósítása során a nyertes pályázónak közvetlenül kell jogviszonyt létesítenie az utazási iroda által közvetített szolgáltatóval.
- A projektvezetői díj megemelésre került **100.000 Ft/projektvezető**
- Pontosan behatárolásra kerültek az egyes célországok magyarlakta területei.
- Szlovéniában és Horvátországban megvalósuló kirándulás esetén engedélyezésre került a határ közeli, magyarországi szálláshely igénybevétele.
- A buszsofőr szállás és étkezési költsége elszámolható a pályázatban.
- Síelés megvalósítása engedélyezésre került kizárólag Erdélyben (Kovászna, Hargita, Maros megye).
- A korábbi kiírásokkal ellentétben törlésre került a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti hátrányos helyzetű településen található oktatási intézmények előnyben részesítése.
- A projekttervben megjelölt út során megtett távolság alátámasztására kötelező benyújtani a <https://www.google.com/maps> linken elérhető útvonaltervező által megtervezett útvonalat.
- Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár használata az előkészítő órán, valamint a kirándulás megtervezése/megvalósítása során, amelyért plusz pont jár.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. ■ Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 ■ E-mail: info@bgazrt.hu ■ www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

2023. évi Újdonságok, változások



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

- Plusz pontot ér az az egész napos program, amelyet az oktatási intézmény a külhoni csoporttal valósít meg, de nem kerül sor buszos utazásra. (pl. egész napos piknik, túrázás). Továbbá előnyben részesül az a pályázat, ahol a projekttervben a napi programok úgy kerülnek tervezésre, hogy az minőségi időtöltésként szolgáljon és ne túlzott terhelést jelentsen a tanulók részére.
- Új, választható programelemek kerültek megfogalmazásra a pályázati kiírásban: plusz pontot jelent, ha a pályázó a kirándulás során helyi termelők (mezőgazdaság, állattenyésztés) és/vagy ismert, helyi személy meglátogatását tervezi.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. ■ Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 ■ E-mail: info@bgazrt.hu ■ www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.



A pályázatok elbírálásának szempontjai

	Az értékelés szempontjai	Szerezhető pontszám
1.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)	
	a) 2–3 vendégéjszaka	1 pont
	b) 4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
2.	Közös program külhoni csoporttal (maximum 2 pont)	
	a) Közös program megvalósítása egy külhoni csoporttal	1 pont
	b) Egész napos közös program megvalósítása egy külhoni csoporttal , amely során nem kerül sor utazásra (pl.: egész napos piknik, túrázás, bográcsozás, sport tevékenység stb.)	2 pont
3.	Utazó diákok részvétele a Magyarország Háza rendhagyó tanóráinak egyikén	1 pont
4.	Az oktatási intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont
5.	Kárpát-medencei Bakancslistán szereplő helyszínek és/vagy a Rákóczi nyomában – Kárpát-medence útikönyvben szereplő tematikus útvonal-javaslatok. A helyszínek listája a Határtalanul! program hivatalos honlapján – www.hataraltanul.net – elérhető.	1 pont
6.	Határtalanul! Barangoló digitális tartalomtár használata az előkészítő óra során, illetve a Barangolóban jelölt olyan helyszínek beépítése az útvonaltervbe, amelyek nem szerepelnek a Bakancslista, vagy a Rákóczi nyomában útikönyv helyszínei között. A Határtalanul! Barangoló elérhető a https://www.okosdoboz.hu/hu-HU/Hatarontuli# oldalon.	1 pont
7.	Helyi termelők (mezőgazdaság, állattenyésztés) meglátogatása.	1 pont
8.	Kiemelkedő tevékenységet folytató, ismert helyi személy meglátogatása.	1 pont
	Mindösszesen elérhető pontszám:	10 pont





Elérhetőségek

Bethlen Gábor Alapkezelő Pályázati Programok osztálya

Ügyfélszolgálat:

- **Telefon:** (+36-1) 795-5700
 - **Hétfőn és szerdán** délelőtt 9-től 12 óráig,
 - **Csütörtökön** 13-tól 16 óráig
- **E-mail:** hatartalanul@bgazrt.hu

Honlap:

- <https://bgazrt.hu/tamogatasok/hatartalanul/>
- <https://hatartalanul.net>

Postacím:

- 1253 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., Budapest, Pf. 70





BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Köszönjük a figyelmet!

Pályázati eredmények: <https://bgazrt.hu/>

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. ■ Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 ■ E-mail: info@bgazrt.hu ■ www.bgazrt.hu